

سياسة الصرف للبرامج والأنشطة



السياسة الخاصة بالصرف للبرامج والأنشطة:

- يتم سداد مصارف الجمعية للبرامج والأنشطة بموجب سندات الصرف
- تتم عملية الصرف على البرامج والأنشطة في الجمعية في ضوء متطلبات الخطة التشغيلية وموازنتها، أو لرغبة من المانح، لصرف ما قدمه من تبرع للبرنامج الذي يحدده والمتوافق مع برامج الجمعية.
- يحمل المصروفات على كل نشاط.

شروط قبول الصرف للبرامج والأنشطة

شروط تحديث برنامج الماليات:

- سحب جميع مستندات المستفيد على برنامج تكافل قسم الماليات.
- إحضار الطالبات لتحديث بيانات المستفيدين وهي:
 - 1- لوحة معلوماتي من نظام إبشر.
 - 2- رقم الحساب البنكي الايبان.
 - 3- تعريف من العمدة.
 - 4- كرت العائلة
 - 5- بطاقة الأحوال.
 - 6- تعريف براتب التقاعد.
 - 7- عقد إيجار أو صك المنزل في حالة المنزل ملك أو إثبات السكن الخيري.
 - 8- في حالة كانت المستفيدة أرملة إحضار شهادة الوفاة وصك حصر وورثة وصك ولاية عن القاصر.
 - 9- في حالة كانت المستفيدة مطلقة إحضار صك الطلاق وصك الإعالة إن وجد.
- يجب أن لا يزيد دخل المتقدم عن خمسة الألف ريال وليس له سكن ملك بمفرده.
- لا يقل عن ٤٥ سنة الا في الحالات الاستثنائية كالمرض والإعاقة ويرفق تقرير جديد معتمد باللغة العربية.
- يتم الاستعلام عن وجود رخص محلات من النظام أمانة العاصمة للتأكد من عدم وجود محلات للمستفيدين.
- يتم الاستعلام عن نظام البركة وفي حالة يوجد مستفيد مسجل في جمعية أخرى خارج منطقة مكة المكرمة لا يحدث له ولا يسجل في نظام جديد.
- يتم الاستعلام على الضمان الاجتماعي في حالة كان الضمان من منطقة خارج مكة المكرمة لا يحدث له.



❖ شروط إعانة برنامج الأرزاق:

- سحب جميع مستندات المستفيد على برنامج تكافل
- إحضار الطلبات لتحديث بيانات المستفيدين السابقين أو الجدد وهي:
 - 1- لوحة معلوماتي من نظام ابشر
 - 2- تعريف من العمدة.
 - 3- كرت العائلة
 - 4- بطاقة الأحوال.
 - 5- تعريف براتب التقاعد.
 - 6- عقد إيجار أو صك المنزل في حالة المنزل ملك أو إثبات السكن الخيري.
 - 7- في حالة كانت المستفيدة أرملة إحضار شهادة الوفاة وصك حصر ورثة وصك ولاية عن القاصر.
 - 8- في حالة كانت المستفيدة مطلقة إحضار صك الطلاق وصك الإعالة إن وجد.
- يجب أن لا يزيد دخل المتقدم عن خمسة الألف ريال وليس له سكن ملك بمفرده.
- لا يقل سن المتقدم عن ٤٥ سنة الا في الحالات الاستثنائية كالمرض والإعاقة ويرفق تقرير جديد معتمد باللغة العربية.
- يتم الاستعلام عن وجود رخص محلات من نظام أمانة العاصمة للتأكد من عدم وجود محلات للمستفيدين.
- يتم الاستعلام عن نظام البركة وفي حالة يوجد مستفيد مسجل في جمعية أخرى خارج منطقة مكة المكرمة لا يحدث له ولا يسجل إذا كان جديد.
- يتم الاستعلام على الضمان الاجتماعي في حالة كان الضمان من منطقة خارج مكة المكرمة لا يحدث له.
- يجب ان يكون عقد الايجار صادر من نظام ايجار.

❖ شروط تحديث برنامج إعانة السكن:

- سحب جميع مستندات المستفيد على برنامج تكافل.
- إحضار الطلبات لتحديث بيانات المستفيدين السابقين وهي:
 - 1- لوحة معلوماتي من نظام ابشر



- ٢- تعريف من العمدة.
- ٣- كرت العائلة
- ٤- بطاقة الأحوال.
- ٥- تعريف براتب التقاعد
- ٦- عقد إيجار الكتروني
- ٧- في حالة كانت المستفيدة أرملة إحضار شهادة الوفاة وصك حصر ورثة وصك ولاية عن القاصر.
- ٨- في حالة كانت المستفيدة مطلقة إحضار صك الطلاق وصك الإعالة إن وجد.
- ٩- صورة من هوية المالك.
- ١٠- خطابات للجمعيات.

❖ شروط القبول وتحديث البيانات في برنامج المساعدات الشهرية (كفالة -أرملة - مسكين - اسرة - مسن):

- ١- معروض.
- ٢- بطاقة الاحوال أو الاقامة لغير السعوديين.
- ٣- كرت العائلة (ان وجد)
- ٤- في حال كانت المستفيدة أرملة (شهادة الوفاة - صك حصر ورثة - صك ولاية عن القاصرين).
- ٥- في حال كانت المستفيدة مطلقة (صك الطلاق - صك الاعالة) (ان وجد).
- ٦- في حال كانت المستفيدة مهجورة (صك الهجران - صك الاعالة) (أن وجد).
- ٧- في حال كانت متزوجة برجل مريض (احضار تقرير طبي جديد لزوج).
- ٨- تعريف براتب التقاعد أو التأمينات ان وجد.
- ٩- خطاب تعريف بالراتب من العمل اذا كانت موظفة .
- ١٠- تعريف من المدرسة للأبناء.
- ١١- تعريف العمدة.
- ١٢- العنوان الوطني.
- ١٣- صك المنزل أو عقد إيجار الكتروني أو تعريف من السكن الخيري.
- ١٤- فاتورة الكهرباء.
- ١٥- لوحة معلوماتي من نظام ابشر.
- ١٦- في حال الوكالة: صورة من الوكالة وهوية الموكل.



- يجب ألا يزيد دخل المتقدم عن خمسة الاف ريال وليس له سكن ملك بمفرده
- يتم الاستعلام عن وجود رخص محلات من نظام امانة العاصمة ل لتأكد من عدم وجود محلات للمستفيدين.
- يتم الاستعلام في نظام الكاف عن المستفيد في حال كان مسجل في جمعيات اخرى خارج منطقة مكة المكرمة (يتم تخيره بين الجمعيتين).
- يتم الاستعلام عن الضمان الاجتماعي في حال كان الضمان خارج منطقة مكة المكرمة لا يحدث ولا يسجل إذا كان جديد.
- سحب وارشفت جميع مستندات المستفيد في برنامج تكافل.

❖ شروط وطلبات القبول في برنامج كفالة الايتام:

- 1- معروض
 - 2- بطاقة الأحوال أو الإقامة لغير السعوديين.
 - 3- كرت العائلة ان وجد
 - 4 - شهادة الوفاة.
 - 5- صك حصر الورثة
 - 6 - صك الولاية على الفاصرين.
 - 7- ورقة تعريف من المدرسة للأبناء القصر
 - 8- تعريف براتب التقاعد أو التأمينات.
 - 9- تعريف براتب العمل إذا كانت موظفة.
 - 10- تقرير طبي في حال هناك يتم مريض.
 - 11- عدد 2 صور شمسية لليتيم.
 - 12- صك المنزل أو عقد الايجار
 - 13- فاتورة الكهرباء
 - 14- العنوان الوطني
 - 15- تعريف من العمدة
 - 16- لوحة معلوماتي من نظام ابشر
 - 17- صك المنزل او عقد الايجار.
 - 18- في حال الوكالة: صورة من الوكالة وهوية الموكل.
- يجب ان لا يزيد دخل المتقدم عن خمسة الاف ريال وليس له سكن ملك بمفرده.
 - يتم الاستعلام عن وجود رخص محلات من نظام امانة العاصمة ل لتأكد من عدم وجود محلات للمستفيدين.
 - يتم الاستعلام في نظام الكاف عن المستفيد في حال كان مسجل في جمعيات أخرى خارج منطقة مكة المكرمة يتم تخيره بين الجمعيتين.



• يتم الاستعلام عن الضمان الاجتماعي في حال كان الضمان خارج منطقة مكة المكرمة لا يحدث له

❖ في حال تحديث البيانات يتم إرسال رسائل للأسر بالطلبات وهي كالتالي:

- ١- ورقة تعريف من المدرسة لليتيم
 - ٢- اخر شهادة مدرسية
 - ٣- صورتين شمسية لكل يتيم
 - ٤- بطاقة الأحوال للوصي
 - ٥- كرت العائلة
 - ٦- في حال الوكالة: صورة من الوكالة وهوية الموكل
- سحب وارشفنت جميع مستندات المستفيد في برنامج تكافل.

❖ صرف المساعدات

برنامج الأرزاق

يقسم مستفيدي الأرزاق إلى أربع فئات:

- أ. كل شهر بصرف للأسرة ٣٠٠ ريال شهرياً حسب دراسة الحالة من قبل الباحث (للأسرة كبيرة العدد - محدودة الدخل أو ليس لديها دخل).
- ب. كل شهرين يصرف للأسرة ٣٠٠ ريال شهر بعد شهر (للأسرة الأقل عدد - محدودة الدخل).
- ت. كل ثلاث أشهر ٣٠٠ ريال يصرف للأسرة الصغيرة - أو بجانب مساعدة أخرى - محدودة الدخل.
- ث. كل ثلاث أشهر ١٥٠ ريال يصرف للمستفيد ليس لديه أسرة - أو بجانب مساعدة أخرى - محدودة الدخل.

برنامج كفالة الأيتام:

يتم صرف المساعدة حسب عدد الأيتام في الأسرة بموجب صك الولاية كحد أعلى (٥) أيتام لكل أسرة ويصرف ٥٠٠ ريال لكل يتيم، ويتم تجديد الكفالة كل سنة بنهاية العام الدراسي للأيتام.

برنامج المساعدات الشهرية:

ينقسم المستفيدين إلى (كفالة أرملة - كفالة مسكين - كفالة أسرة) ويصرف لمستفيدي كفالة الأرملة والمسكين ٥٠٠ ريال للمستفيد، ويصرف لكفالة الأسرة ٦٠٠ ريال للأسرة لمدة كفالة سنتين ويتم تجديده بتحديث البيانات ودراسة الحالة من جديد.



برنامج الماليات:

يتم صرف المساعدة للمستفيدين بالتساوي ويزيد مبلغ المساعدة حسب أفراد العائلة المرافقين فيصرف للمستفيد الأول 500 ريال، ولل فرد المرافق 100 ريال ويستثنى من ذلك زيادة المبلغ أو خلافه حسب توجيه الإدارة بموجب التبرعات للبرنامج.

برنامج الزكاة:

يتم صرف المساعدة للمستفيدين بالتساوي ويزيد مبلغ المساعدة حسب أفراد العائلة المرافقين فيصرف للمستفيد الأول (الأساسي) 700 ريال ولل فرد المرافق (التابع) 200 ريال ويستثنى من ذلك زيادة المبلغ أو خلافه حسب توجيه الإدارة بموجب التبرعات للبرنامج.

برنامج الإعانة الطارئة:

تصرف المساعدة حسب دراسة الحالة وحسب نوع الطلب الطارئ سواءً كان علاجي لإجراء العمليات وغيره من الطلبات كحد أعلى 5000 ريال للمستفيد وحد أدنى 500 ريال.

برنامج إعانة السكن (إيجار):

يتم صرف المساعدة حسب دراسة الحالة وحسب مبلغ الإيجار بقرار من الإدارة فمستفيدين السكن التابع للجمعية بعد الإزالة يصرف لهم ثلاث أرباع الإيجار أما باقي المستفيدين من غير التابعين لسكن الجمعية يصرف لهم مساعدة من 2000 ريال كحد أدنى إلى 5000 ريال كحد أعلى.

المساعدات العينية:

يصرف لكل مستفيد من برنامج الأرزاق حسب المتوفر بالمستودع من (اللحوم - التمر - المياه - السلال الغذائية).

الاعتماد:

اعتمد مجلس الإدارة في الاجتماع رقم 1 بتاريخ 1 محرم 1444هـ - 30 يوليو 2022 م.





م	الموضوع	النقاش والقرار	المتابعة
		<p>• لجنة الاستثمار:</p> <p>١. أ.د. محمد مصطفى بياري ٢. أ. خالد عابد قامه ٣. أ. ماهر صالح جمال ٤. أ. فؤاد محمد بشارة ٥. د. محمد طاهر عابد</p> <p>ويحق للجنة الاستعانة بمن تراه مناسب سواء من أعضاء الجمعية العمومية أو من خارجها.</p>	
		<p>• لجنة المشتريات:</p> <p>١. عضو مجلس الإدارة المشرف المالي ٢. المدير التنفيذي ٣. رئيسة قسم الشؤون المالية ٤. عضو من الإدارة الطالبة للمشتريات</p>	
		<p>• لجنة الحوكمة:</p> <p>١. أ. خالد عابد قامه ٢. أ. محمد قائد غلاب ٣. أ. رغد صالح اللهيبي ٤. أ. صالحة عسيري</p>	
		<p>• لجنة الاتصال المؤسسي:</p> <p>١. أ.د. محمد مصطفى بياري ٢. أ. أيمن طارق جمال ٣. م. عبدالله الشهراني ٤. أ. شروق الشهري</p>	
		<p>• لجنة السلوك:</p> <p>١. أ. وليد خالد علوي ٢. د. خديجة الجيزاني ٣. أ. نورة الغريبي</p>	

تابع صفحة رقم (٣)

٠٠١ / ١٤٥٠٠٠٠٠١٠٠	البنك الأهلي التجاري
١٠٤٠٠٠٨٠٥٩٩٠١	بنك الرياض
٣٣٠ / ٦٠٨٠١٠٢٦٠٠٤	مصرف الراجحي
٠١٠٠٨ / ٠٧٩٠٤٠٤ / ..	البنك العربي الوطني
٩٩٩٣٠٠٠٠١٠٠٠٠٧	بنك البلاد
٠٠١ / ١٤٥٠٠٠٠٠١٠٠	البنك السعودي الأمريكي
١٠٤٠٠٠٨٠٥٩٩٠١	البنك السعودي الفرنسي
٣٣٠ / ٦٠٨٠١٠٢٦٠٠٤	البنك السعودي الهولندي
٠١٠٠٨ / ٠٧٩٠٤٠٤ / ..	البنك السعودي البريطاني



صفحة رقم (٤)

م	الموضوع	النقاش والقرار	المتابعة
		<p>ثانياً: اعتماد اللوائح والأدلة التالية وعددها سبعة لوائح وأدلة لائحة والتي تم تطويرها من قبل الإدارة ومراجعتها من قبل عضو المجلس أ. خالد قامته وبما يتوافق مع سير عمل جمعية أخرى تم التنسيق معهم، تم التوافق لاعتماد التالي:</p> <ol style="list-style-type: none"> لائحة السياسة المالية. لائحة الموارد البشرية لائحة التعامل مع المقبوضات لائحة المشتريات . دليل محتوى نظام الرقابة الداخلية دليل الإجراءات المالية . دليل بيانات النموذج الشامل . <p>ثالثاً: تطوير جدول الصلاحيات المالية والإدارية ليتم بنائها من قبل الفريق الإداري وبإشراف المشرف المالي ومن ثم تقديمها للمجلس للاعتماد النهائي والتي ستشمل التالي:</p> <ol style="list-style-type: none"> لائحة صلاحيات مجلس الإدارة . لائحة صلاحيات اللجان. لائحة الصلاحيات الممنوحة من مجلس الإدارة للمدير التنفيذي . لائحة مصفوفات الصلاحيات المالية والإدارية (تشمل جميع المعاملات الداخلية والجهات الخارجية وصلاحيات التوقيع مع البنوك). 	
تاسعا	مواعيد جلسات مجلس الإدارة خلال العام	اعتمد المجلس بأن تكون مواعيد الجلسات للمجلس كل شهرين وفي أول سبت من الشهر الهجري .	
عاشرا	توزيع النطاق الجغرافي للجمعيات الإغاثية بمكة المكرمة	اطلع المجلس على مسودة اتفاقية توزيع النطاق الجغرافي للجمعيات الإغاثية بمكة المكرمة والتي تم إعدادها من قبل مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة ، وقد تحفظ المجلس عن الموافقة عليها لأن فيها حرمان للمحتاجين من المناطق التي لم يتم تعميم جمعية البر بخدمتها وأن تنحصر الاتفاقية في الأعمال الإغاثية ووقت الكوارث فقط .	
حادى عشر	تفويض سعادة رئيس مجلس الإدارة بتوكيل الأستاذ / عصام غسال	اعتمد المجلس تفويض سعادة رئيس مجلس الإدارة المهندس / هشام عبدالرحمن شلي بعمل توكيل للأستاذ / عصام حمزة عثمان غسال ، لدى كاتب عدل وذلك لمتابعة قضايا وأمور الجمعية لدى الجهات الخارجية .	

تابع صفحة رقم (٥)

(Handwritten signatures and stamps)

٠٠١ / ١٤٥٠٠٠٠٠٠١٠٠	البنك الأهلي التجاري .	٠٠١ / ١٤٥٠٠٠٠٠٠٠١٠٠	البنك السعودي الأمريكي .
١٠٤٠٠٠٠٨٠٥٩٩٠١	بنك الرياض .	١٠٤٠٠٠٠٨٠٥٩٩٠١	البنك السعودي الفرنسي .
٣٣٠ / ٦٠٨٠١٠٢٦٠٠٤	مصرف الراجحي .	٣٣٠ / ٦٠٨٠١٠٢٦٠٠٤	البنك السعودي الهولندي .
٠١٠٠٨ / ٠٧٩٠٤٠٤ / ٠٠	البنك العربي الوطني .	٠١٠٠٨ / ٠٧٩٠٤٠٤ / ٠٠	البنك السعودي البريطاني .
٩٩٩٣٠٠٠٠١٠٠٠٠٠٧	بنك البلاد .	٩٩٩٣٠٠٠٠١٠٠٠٠٠٧	

جمعية البر بمكة المكرمة

تأسست عام ١٣٧١ هـ

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٥٧

"حسنة الحرم بمائة ألف حسنة"
ستون عاماً من البر والعطاء

VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جمعية البر بمكة المكرمة
رقم الهاتف
٠١٢٥٢٤١٧٣٠
٠١٢٥٢٧٤٦٤٤
ص. ب. ١٠٩٩
مكة المكرمة ٢١٩٥٥
المملكة العربية السعودية
albar_makkah@hotmail.com
www.albar-makkah.com

صفحة رقم (٥)

م
ثاني
عشر
الموضوع
تفويض اللجنة
التنفيذية
المتابعة
النقاش والقرار
فوض مجلس الإدارة اللجنة التنفيذية لتوزيع صلاحيات العمل على الإدارة التنفيذية.

انتهى الاجتماع الساعة ١٢:٣٠ ظهراً، وبالله التوفيق .

<u>عضو مجلس الإدارة</u> وليد خالد علوي	<u>عضو مجلس الإدارة</u> عمدنان فائق بياري	<u>عضو مجلس الإدارة</u> د. محمد طاهر عابد
<u>عضو مجلس الإدارة العام</u> خالد عابد قامه	<u>عضو مجلس الإدارة</u> د. خديجة محمد الجيزاني	<u>عضو مجلس الإدارة</u> ماهر صالح جمال
<u>رئيس مجلس الإدارة</u> م. هشام عبدالرحمن شلى	<u>نائب رئيس مجلس الإدارة</u> أ.د. محمد مصطفى بياري	<u>عضو مجلس الإدارة أمين الصندوق</u> فؤاد محمد بشارة

٢٦٣٠١٥٥٩٠٠
٦٦٦٨٠٠٠٠١٥٤
٠٥٦٠٤٥٧٠٠٠٢
٢٥١١٠٠٠٠٤٠٠١

- البنك السعودي الأمريكي
- البنك السعودي الفرنسي
- البنك السعودي الهولندي
- البنك السعودي البريطاني

٠٠١ / ١٤٥٠٠٠٠٠١٠٠
١٠٤٠٠٠٨٠٥٩٩٠١
٣٣٠ / ٦٠٨٠١٠٢٦٠٠٤
٠١٠٠٨ / ٠٧٩٠٤٠٤ / ٠٠
٩٩٩٣٠٠٠٠١٠٠٠٠٧

- البنك الأهلي التجاري
- بنك الرياض
- مصرف الراجحي
- البنك العربي الوطني
- بنك البلاد

المرفقات:

التاريخ:

الرقم: